

OSAU, KØREKORT

Onsdag den 20. august 2025 kl. 10:00-15:00

Sted	Færdselsstyrelsen, Kolding	
Mødedeltagere <i>x = til stede</i> <i>a = afbud</i> <i>f = fraværende</i> <i>uden afbud</i>	Brian Paust Nielsen – Forperson – Vicedirektør, Kørekort	X
	Camilla Holm Jensen – Næstforperson –AMR, Fyn	X
	Henning Frislev Olesen – Næstforperson – TR TRF, Østjylland	X
	Rasmus Agerskov Schultz – Kontorchef Øst	X
	Louise M. H. Pedersen – Teamleder, København Syd og Bornholm, Øst	X
	Morten Stocholm Lohse –Teamleder, Vestjylland	X
	Trine Aninus Hougaard – AMR, Holstebro	X
	Benny Bay Nielsen –AMR, Østjylland	X
	Martin Schmidt – TR AC, Transporttilsyn	X
	Lars Sixhøj – TR TRF, Nordsjælland	X
	Anette Nielsen – TR HK, Holstebro	X
Mødeleder	Louise M. H. Pedersen	X
Referent	Pia Lillelund Ovesen –Direktionssekretær, Direktionssekretariatet	X

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af dagsorden	Dagsorden godkendt, med bemærkning om to punkter indmeldt efter fristudløb, men som tages op under Eventuelt.
2. Orientering fra forpersonen	Mødet blev indledt med en kort præsentationsrunde af deltagerne. Da mødet blev indkaldt, var forventningen at materialet fra HSAU var på plads, men det lader vente på sig. Hvorfor det passer godt, at der fra forpersonens side er lagt op til et Kick Off møde, med ønske om et ordinært møde om ca. 6 uger.
3. Kick Off - Forretningsordenen for OSAU, Kørekort Drøftelse og forventningsafstemning i forhold til: - Rammer og Konditioner - Hvordan ønsker OSAU, Kørekort at arbejde - Faste punkter til drøftelse	a. Rammer og Konditioner Uddrag fra forretningsordenen: <i>Område SAU har ansvaret for at behandle følgende opgaver:</i> - Løse opgaver initieret af HSAU - Forberede og kvalificere indstillinger til HSAU - Tage initiativer til vedligeholdelse af eksisterende politikker, retningslinjer og procedurer - Inspirere HSAU og generere idéer til nye tiltag

	• <i>Behandle betydningen af nye tiltag, politikker m.v. fra HSAU i relation til eget område.</i> Overordnede rammer for mødefrekvens 4 årlige fysiske møde, fra 10:00-15:00. Eventuelle ad hoc møder via Teams eller i en skriftlig proces afhængigt af indhold. Påvirkningspunkter skal som udgangspunkt på fysiske møder. Evaluering af mødefrekvens efter et år. Afholdelse af TRIO-/AMG-møderne skal struktureres efter OSAU. Dagordensopbygning: FirstAgenda bliver primær i forhold til dagsorden og referat. Der vil dog til næstkommende møde, blive udsendt mødemateriale i PDF-format, og på mødet gennemgås FirstAgenda for deltagerne. Ønske om klar punktindikation i forhold til om punkter er i kategori: Påvirkning, Inddragelse eller Orientering. Tydelig markering af hvem der har indmeldt punktet, og hvad det indeholder (overskrift og beskrivelse). b. Hvordan ønsker OSAU, Kørekort at arbejde? Dette forum skal ses som en mulighed for udvikling af området, og ikke blot som problemløsning. Område SAUs opgave er at løse <u>områdets</u> problematikker, og ikke gå ned på Teamniveau. Hvis et udviklingsområde eller problematik opleves i flere teams, kan dette tages op på OSAU. Vi ønsker udarbejdelse af et tydeligt og tilgængeligt årshjul, med frister og mødedatoer.
--	--

	Forberedelsestid til medarbejderrepræsentanterne, forud for møderne. Der skal udvises fleksibilitet og velvillighed til at ændre møder fra fysisk til Teams, hvis dagsordenen ikke kræver fysisk fremmøde. Indmelding af punkter til dagsorden: Næstforpersonerne koordinerer punktindmelding, og sender input til Pia Lillelund Ovesen senest 14 dage før mødet. Der afholdes formøde med næstforpersoner og forperson 10 dage før mødet med henblik på fastsættelse af dagsorden. Der blev rejst et spørgsmål angående krav til grundkursus i samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøuddannelse. Pia Lillelund Ovesen undersøger nærmere. Udgangspunkt i mest mulig åbenhed og ærlighed på drøftelser. Referatudformning Udførligt referat samt konklusion for hvert punkt. Som udgangspunkt ikke med navns nævnelse, medmindre dette specifikt ønskes anført. Eventuel uenighed skal tydeliggøres i referatet, men samtidig er udvalget enige om, at det er en samlet beslutning, som alle understøtter efterfølgende. c. Faste punkter til dagsorden: Arbejdsmiljø – særligt i forhold til arbejdshændelser og -skader siden sidste møde. Dette for at sikre at vi har fingeren på pulsen og kan rette op, hvis vi ser sammenhæng i hændelserne. Pia Lillelund Ovesen vender muligheder med Helle Potter.
--	--

	Kommunikation fra OSAU, Kørekort Konklusion: Enighed til struktur
4. Udkast til sygefraværspolitik (Nærværspolitik) v/Sygefraværsudvalget – til orientering og drøftelse. a. Procedure for sygemeldinger i Kørekort	Kort opsummering ved Rasmus vedrørende arbejdet med den overordnede sygefraværspolitik. Politikken behandles i HSAU – er pt i udvalg. Her lægges der blandt andet op til, at teamlederen på første sygedag skal tale med medarbejderen. Der er enighed om at der skal tages højde for at vi har forskellige arbejdsforhold i styrelsen. Men de store linjer skal være ens, vi skal blot sikre at det giver mening på området. OSAU, Kørekort skal derfor drøfte om der skal udarbejdes en særskilt procedure for sygemeldinger blandt de prøvesagkyndige. Det handler i første omgang om at have kundeperspektivet i fokus, så eleven og kørelæreren får besked hurtigst muligt om evt. aflyst prøve. Men samtidig skal vi have en tålelig hverdag for både medarbejder og teamleder. Samtidig viser forskning også at samtalen mellem medarbejdere og leder er vigtig, for at sikre at medarbejderen hurtigt kan komme tilbage igen. Det blev hejst en bekymring om, at hvis det bliver en formel politik, kan det også forfølges disciplinært. Dette har vi dog ikke haft fortilfælde for, og det overordnede ønske er at nedskrive det vi allerede gør i dag. Oplæg til løsning kunne være en "sygemeldingstelefon", som kan omstille til enten

	Teamleder eller relevant medarbejder. Her sikres evt. aflysning og/eller ombookning af prøve. Senere på dagen kan teamlederen give den sygemeldte et kald, for at følge op på medarbejderes tilstand. Udviklingspotentiale: "Velkomstfolder/brev" ved Rejsehold. Konklusion: Drøftelser tages med videre i udvalget, som arbejder med den nye politik. Der ønskes en overordnet politik, og hvor hvert team selv finder en vej i det.
5. Drøftelse af arbejdstidsreglerne og hjemmearbejdspolitikken a. Mulighed for nedsat arbejdstid og hjemmearbejde på Kørekort.	Opfølgning på HSAUs punkt 13: Hjemmearbejde gælder alle i styrelsen, i det omfang hvor det giver mening. Og altid efter aftale med teamlederen. Det kan f.eks. være: Afholdelse af TR-møder hjemme fra. Forberedelse til møder.Campus-kursus. Det blev præciseret at medarbejdere skal blive på arbejdspladsen i sin arbejdstid. Arbejdstiden ophører, når man går hjem.
6. Evt. a. Drøftelse af aktindsigt specielt med mhp. prøvesagkyndige beståelsesprocenter mv. b. Betaling ved fornyelse af storvogns sagkyndiges kørekort - når det bruges i tjenesteøjemed af Færdselsstyrelsen	Begge emner er indmeldt af Lars Sixhøj. ad. a: Vi har modtaget aktindsigter angående prøvesagkyndiges beståelsesprocenter. Opmærksomhed på at holde beståelsesprocent og navne adskilt. Rasmus fortalte om to former for aktindsigter: En har været med nysgerrighed på en enkelt medarbejders beståelsesprocent, op mod resten af teamet. Her har svaret ikke været personhenførbart.

	En anden aktindsigt har været med navns nævnelse af en prøvesagsyndig samt navns nævnelse på resten af teamet. I dette tilfælde er der krav om at oplyse beståelse med navn. Styrelsen har opmærksomhed på at vi skal besvare aktindsigter korrekt og relevant. Når der modtages aktindsigt, sikrer ledelsen at orientere berørte medarbejdere. Men det blev understreget af Brian, at vi naturligvis gør hvad vi skal i disse situationer, men heller ikke mere, end vi skal. Ad. b:Forespørgsel på, om styrelsen kan betale for fornyelse af kørekort for storvognssagkyndige. Der har været en henvendelse til HR, som har svaret at det ikke er noget styrelsen betaler. Spørgsmålet fra Lars er, Hvordan ser ledelsen det? Brian oplyser, at det er en udgift, der er styrelsen uvedkommende. Det er en forudsætning for at arbejdet kan udføres, at den prøvesagkyndige har kørekort til de relevante kategorier. Der arbejdes pt på retningslinjer for emnet, så vi sikrer ensartet tilgang og håndtering. Eventuelle "problemer" i forhold til at nogle prøvesagkyndige så fravælger at forny kategorien vil blive håndteret individuelt.
7. Kommunikation fra OSAU, Kørekort	Nyhed til Færdselstavlen angående dagens Kick-Off møde i Kolding – inkl. billede Idéforslag til tekst: Godt møde – gode drøftelser. Vi glæder os til det fremtidige arbejde.

	Oplysninger om medlemmerne. Næste møde den 29. september. Link til OSAU, Kørekort-siden på Færdselstavlen.
8. Punkter til kommende møde	1. Indflyvning i FirstAgenda ved Pia Lillelund Ovesen